

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Miejskie Przedszkole Nr 38 w Zielonej Górze
ul. Braniborska 13; 65-780 Zielona Góra**

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

inspektora ds. bhp w wymiarze 4/100(0,04) etatu

Wymiar czasu pracy	2/40 etatu
Wynagrodzenie	Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U z 2018r. poz. 936 z późn. zm.); Ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r, poz. 1282 – tekst jednolity); Regulaminem wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Miejskim Przedszkolu Nr 38 w Zielonej Górze
Wymagania formalne określone dla stanowiska	✓ obywatelstwo polskie ✓ wykształcenie: ○ wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bhp lub ○ studia podyplomowe w zakresie bhp ○ zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy, ✓ aktualne szkolenie okresowe w zakresie bhp dla pracowników służby bhp ✓ bardzo dobra znajomość przepisów prawa pracy w zakresie bhp i ppoż. ✓ bardzo dobra znajomość przepisów prawa oświatowego, w szczególności w zakresie bhp i ppoż. w szkołach i placówkach oświatowych
Wymagania pożądane	Zgodnie z § 4 ust. 2 ww. Rozporządzenia pracownikami służby bhp mogą zostać osoby spełniające następujące wymagania ✓ zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy lub ✓ zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3-letni staż pracy w służbie bhp lub ✓ wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo ✓ studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3-letni staż pracy w służbie bhp ✓ doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu bhp; ✓ umiejętność analitycznego myślenia, pracy w zespole, komunikatywność; ✓ samodzielność w działaniu, rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, sumienność; ✓ dobra organizacja pracy; ✓ wysoka kultura osobista.

Zakres głównych obowiązków	✓ bieżący nadzór nad stanem bhp i ppoż., sporządzanie odpowiednich protokołów i sprawozdań; ✓ przeglądy warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów bhp; ✓ okresowe przeglądy stanowisk pracy; ✓ sporządzanie i przedstawianie okresowych analiz stanu bhp; ✓ udział w dochodzeniach powypadkowych oraz sporządzenie i prowadzenie odpowiedniej dokumentacji powypadkowej; ✓ przeprowadzanie szkoleń wstępnych w zakresie bhp; ✓ organizowanie szkoleń okresowych dla pracowników i kadry kierowniczej w zakresie bhp; ✓ stałe monitorowanie ważności szkoleń bhp, badań lekarskich pracowników szkoły; ✓ opracowywanie i uaktualnianie tabeli norm przydziału i okresów użytkowania środków ochrony indywidualnej; ✓ wyposażanie pracowników w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz prowadzenie imiennych kartotek przydziału środków ochrony indywidualnej pracowników i naliczanie należnych ekwiwalentów ✓ nadzór nad sprzętem bhp i ppoż. ✓ doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach, na których występują czynniki niebezpieczne; ✓ prowadzenie rejestru wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz innej dokumentacji przewidzianej prawem ✓ opracowywanie szczegółowych instrukcji bhp na stanowiskach pracy; ✓ udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i innych regulacji w zakresie bhp i ppoż.; ✓ dokonywanie (sporządzanie i aktualizowanie) oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy, prowadzenie stosownej dokumentacji i szkoleń; ✓ informowanie pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą; ✓ koordynacja i opracowywanie sprawozdań i informacji z zakresu bhp- i ppoż. ✓ współdziałanie z SIP oraz z zewnętrznymi organami kontroli i nadzoru w dziedzinie bhp i ochrony ppoż. oraz służbą zdrowia i związkami zawodowymi; ✓ uczestniczenie w kontrolach prowadzonych przez Państwową Inspekcję Pracy, Miejską Straż Pożarną, Stację Sanitarno – Epidemiologiczną i inne.
Wymagane dokumenty	✓ życiorys; ✓ list motywacyjny; ✓ kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie kandydata w zakresie uprawnień niezbędnych do pracy na stanowisku specjalisty ds. bhp; ✓ kserokopia dokumentów potwierdzających ukończone kursy i szkolenia w zakresie bhp dla służb bhp; ✓ kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata: ✓ oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych ✓ oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych ✓ oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Termin, do którego należy składać dokumenty	16 grudnia 2025 r. (decyduje data wpływu)
Miejsce składania dokumentów	Miejskie Przedszkole Nr 38 ul. Braniborska 13 65-780 Zielona Góra <u>Składane dokumenty należy dostarczyć (osobiście lub pocztą) w zamkniętej kopercie z dopiskiem:</u> <i>„Nabór na stanowisko inspektora ds. bhp w Miejskim Przedszkolu nr 38 w Zielonej Górze”</i> Dyrektor Przedszkola zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia do wglądu oryginałów w/w dokumentów.
Osoba uprawniona do kontaktów	Małgorzata Adamska tel. 68 327 25 69
Dodatkowe informacje	✓ dokumenty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane ✓ zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej (telefonicznie lub drogą e-mailową) ✓ informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.mp38.bipzielonagora.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Przedszkola nr 38

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z procesem rekrutacji na stanowisko urzędnicze	
Kto przetwarza Państwa dane osobowe?	Miejskie Przedszkole nr 38 w Zielonej Górze reprezentowane przez Dyrektora ul. Braniborska 13, 65-273 Zielona Góra tel.: 68 327 25 69, adres e-mail: info@mp38.pl
Z kim mogą się Państwo skontaktować?	W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą się Państwo skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych: → e-mail: inspektor-ng@cuw.zielona-gora.pl → telefon: 880 100 339 → pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.
Inspektor nie udziela jednak informacji dotyczących przebiegu rekrutacji do jednostki.	
W jakim celu i na jakiej podstawie chcemy uzyskać dane osobowe?	Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy ^[1] oraz przepisach dotyczących zatrudniania pracowników samorządowych ^[2] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego ^[3] . Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda ^[4] na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Ponadto Państwa dane osobowe będą przetwarzane także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę ^[4] , która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie ^[5] , która może zostać odwołana w dowolnym czasie. W przypadku pozytywnego dla Pani/Pana zakończenia postępowania rekrutacyjnego, ale jeszcze przed nawiązaniem stosunku pracy ^[6] jest Pani/Pan obowiązana/-y przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe ^[2] .
Jakie mają Państwo prawa?	Mają Państwo następujące prawa: → prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; → prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; → prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; → prawo do przenoszenia danych osobowych; → prawo do usunięcia danych osobowych; → prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli dane są zbierane na podstawie zgody); → prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Komu przekazujemy Państwa dane osobowe?	Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
Jaki będzie czas przetwarzania danych?	Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. Jeśli wyrażą Państwo zgodę, dane osobowe będą przetwarzane w kolejnych naborach pracowników.
Czy muszą Państwo podać dane osobowe?	Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 ¹ Kodeksu pracy oraz art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Przetwarzanie informacji czy Pani/Pana dane są zamieszczone w Krajowym Rejestrze Karnym jest obowiązkowe ^[2] w przypadku pozytywnego dla Pani/Pana zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
Czy dane będą przetwarzane w sposób automatyczny?	Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Oznacza to, że żadne decyzje nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili.
Czy dane będą przekazane poza Polskę?	Nie przekazujemy Państwa danych poza teren Polski, Unii Europejskiej, ani Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

^[1] Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.).

^[2] Art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135).

^[3] Art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO] (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

^[4] Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

^[5] Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

^[6] Art. 10 RODO.